

Pravilnost podatkov, navedenih v vlogi, bo preverila komisija za sprejem otrok v vrtec pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom.

Šolsko leto: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Datum oddaje vloge: \_\_\_\_\_

Datum prejema vloge: \_\_\_\_\_  
(izpolni vrtec)

Evidenčna številka: 002-1/2020

## VLOGA ZA SPREJEM OTROKA V VRTEC JURČEK

### I. VLAGATELJ:

Priimek in ime \_\_\_\_\_ oče mati skrbnik

### II. PODATKI O OTROKU:

Priimek in ime otroka: \_\_\_\_\_

Datum rojstva: \_\_\_\_\_ EMŠO \_\_\_\_\_; davčna št.: \_\_\_\_\_ Spol: M Ž

Naslov stalnega prebivališča: \_\_\_\_\_  
(ulica, hišna številka, poštna številka, kraj)

Naslov začasnega prebivališča: \_\_\_\_\_  
(ulica, hišna številka, poštna številka, kraj)

Državljanstvo: \_\_\_\_\_

Otroka želimo vključiti v dnevni program v trajanju od 6 do 9 ur: \_\_\_\_\_

Želeni datum vključitve otroka v program vrtca: \_\_\_\_\_ (pogoj za vključitev je dopolnjenih 11 mesecev starosti)

Otrok potrebuje bivanje v vrtcu od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ ure.

Otrok je že vključen v javni vrtec – naziv vrtca \_\_\_\_\_  
(ime in kraj vrtca)

Zdravstvene in razvojne posebnosti otroka, katerih poznavanje je nujno za otrokovo varnost in za delo z otrokom: alergija, vročinski krči, epilepsija, posebnosti v razvoju, dietna prehrana itd.

Če ima otrok katere od navedenih posebnosti vas prosimo, da pri oddaji Pogodbe o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti priložite **Potrdilo** (otrokovega zdravnika) o zdravstvenem stanju otroka. V primeru, da otrok omenjenih posebnosti nima lahko potrdilo oddate tudi kasneje vzgojiteljici pred prihodom otroka v vrtec.

### III. OSTALI OTROCI, KI SO ŽE VKLJUČENI V VRTEC:

#### 1. V vrtec na območju občine Grosuplje so že vključeni bratje/sestre:

Priimek in ime otroka \_\_\_\_\_ priimek in ime otroka \_\_\_\_\_

Naslov vrtca, kamor je vključen brat/sestra \_\_\_\_\_

2. V vrtcih izven občine Grosuplje **so že vključeni bratje/ sestre:**

Priimek in ime otroka \_\_\_\_\_ priimek in ime otroka \_\_\_\_\_

Naslov vrtca, kamor je vključen brat/sestra \_\_\_\_\_

3. **V vrtec, kamor oddajamo vlogo, se hkrati iz naše družine vključuje:**

- tudi brat/sestra (oddali smo vlogo za vsakega posebej) DA NE
- tudi otrokov dvojček/trojček (oddali vlogo za vsakega posebej) DA NE

Če se hkrati vključuje več otrok iz iste družine se vloga odda za vsakega otroka posebej!

4. Število vseh vzdrževanih otrok v družini (navedite število): \_\_\_\_\_

Vzdrževani otrok v družini (navedite ime in priimek): \_\_\_\_\_

Vzdrževani otrok v družini (navedite ime in priimek): \_\_\_\_\_

Vzdrževani otrok v družini (navedite ime in priimek): \_\_\_\_\_

Vzdrževani otrok v družini (navedite ime in priimek): \_\_\_\_\_

Vzdrževani otrok v družini (navedite ime in priimek): \_\_\_\_\_

Vzdrževani otrok v družini (navedite ime in priimek): \_\_\_\_\_

Vzdrževani otrok v družini (navedite ime in priimek): \_\_\_\_\_

Vzdrževani otrok v družini (navedite ime in priimek): \_\_\_\_\_

**IV. PODATKI O STARŠIH OZ. ZAKONITIH SKRBNIKIH:**

	<b>Mati oz. zakonita skrbnica</b>	<b>Oče oz. zakoniti skrbnik</b>
1.	Priimek in ime: _____	_____
	EMŠO: _____	_____
	Davčna številka: _____	_____
	Naslov <b>stalnega</b> prebivališča: _____	_____
	Poštna številka in pošta <b>stalnega</b> prebivališča: _____	_____
	Občina <b>stalnega</b> prebivališča: _____	_____
	Naslov <b>začasnega</b> prebivališča: _____	_____
	Poštna številka in pošta <b>začasnega</b> prebivališča: _____	_____
	Občina <b>začasnega</b> prebivališča: _____	_____
Za obvestila in dopolnitve vloge ste dosegljivi:	Tel./GSM: _____	Tel./GSM: _____
	e-mail: _____	e-mail: _____

2.	Ste zaposleni? Naziv organizacije ali zavoda <i>Priložiti dokazilo o zaposlitvi, potrjeno s strani delodajalca, ki ni starejše od 30 dni.</i>	DA	NE	DA	NE
3.	Ste samohranilka oz. samohranilec? (za status priložite dokazila navedena pod "Dokumenti za dokazovanje")	DA	NE	DA	NE
4.	Imate status tujca v RS	DA	NE	DA	NE
5.	Zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji – izpolnijo samo tujci (za status je potrebno priložiti dokazila navedena pod "Dokumenti za dokazovanje")	DA	NE	DA	NE
6.	Študent/ka: (za status priložite dokazila navedena pod "Dokumenti za dokazovanje")	DA	NE	DA	NE

**V. PRIPISI STARŠEV: NAVEDITE KRATEK OPIS DRUŽINSKIH RAZMER (dosedanje varstvo otroka, stanovanjske razmere, posebnosti v družini, zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za otrokovo varnost in delo z otrokom**

**VI. RAZLOG ZAKAJ STE SE ODLOČILI ZA VPIS OTROKA V NAŠ VRTEC**

**VII. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC**

V primeru, da bo v vrtec vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest, bomo otroke sprejemali po prednostnem vrstnem redu Vrtca Jurček in sicer:

1. prednost pri vpisu imajo otroci s stalnim bivališče otroka in vsaj enega od staršev v Občini Grosuplje,
3. otroci, ki imajo pri nas vključenega brata/sestro,
4. otroci, ki so že imeli pri nas vključenega brata/sestro,
5. zaporedje oddane vloge na čakalni listi.

Vrtec po končanem postopku sprejema otrok v vrtec, pozove starše k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec po prednostnem vrstnem redu s čakalnega seznama. V primeru, da starši, ki so po prednostnem vrstnem redu pozvani na podpis pogodbe le-tega zavrne, pozovemo na podpis pogodbe naslednjega starša po prednostnem vrstnem redu s čakalnega seznama.

## VIII. IZJAVA

S podpisom zagotavljam, da so navedeni podatki točni in resnični. Vrtcu dovoljujem, da jih uporablja z namenom za katerega so bili zbrani in v skladu s predpisi o zbiranju in varstvu osebnih podatkov za potrebe centralne evidence vpisa otrok. Če bo otrok sprejet v katerikoli vrtec na območju Občine Grosuplje, vrtcu dovoljujem, da posreduje vlogo vrtcu, v katerega je otrok sprejet. O vsaki spremembi podatkov bom vrtec sproti obveščal/a.

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis vlagatelja: \_\_\_\_\_

### Dokumenti za dokazovanje

- Odločba o usmeritvi, ki potrjuje, da vpisujete otroka s posebnimi potrebami.
- Mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine (vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oz. položaj družine, obravnavana s strani CSD, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo CSD).
- Dokazilo o zaposlitvi, potrjeno s strani delodajalca in ni starejše od 30 dni.

Samohranilka oz. samohranilec priloži enega od spodaj naštetih dokumentov:

- sodbo oz. sklep sodišča, s katero je odločeno o varstvu in vzgoji otroka ali
- Potrdilo, da pred pristojnim sodiščem teče postopek za odločitev o varstvu in vzgoji otroka ali
- izpisek iz matične knjige za umrlega starša ali
- rojstni list, ki ne sme biti starejši od 30 dni in iz katerega je razvidno, da otrok živi v enostarševski družini.

Tujci - zavezanci za dohodnino v RS:

- Priložiti je potrebno potrdilo o rezidentskem statusu.

Status študenta:

- Potrdilo o vpisu.

## KONTAKTNE INFORMACIJE

VRTEC	Naslov	Telefon	Spletna stran	E-naslov
VRTEC JURČEK d.o.o.	Mala vas pri Grosupljem 1B, 1290 Grosuplje	01 786 39 93 041 308 545	<a href="http://www.vrtec-jurcek.si">www.vrtec-jurcek.si</a>	<a href="mailto:info@vrtec-jurcek.si">info@vrtec-jurcek.si</a>

## NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE VLOGE ZA SPREJEM OTROKA V VRTEC

### SPLOŠNA OPOMBA

Vloga za vpis se odda vrtcu v času vpisa novincev za novo šolsko leto od 1. januarja do 15. aprila, lahko pa tudi kadarkoli med letom. Vloga za vpis velja samo za šolsko leto, v katerega vpisujete otroka. V primeru nesprejetja otroka v vrtec, morate vlogo za drugo šolsko leto ponovno vložiti v vrtec.

### OPOZORILO:

**Pravilnost podatkov navedenih v vlogi, odgovorna oseba za sprejem otrok v Vrtec Jurček lahko preverja pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom.**

Vrtec Jurček je vrtec s koncesijo Občine Grosuplje in izvaja dnevni program.

**Dnevni program** traja od šest do devet ur dnevno. Namenjen je otrokom od prvega leta starosti do vstopa v šolo in obsega vzgojo, varstvo in prehrano otrok. Izvaja se med 6.30 do 16.30 ure, kot je delovni čas vrtca. Predšolska vzgoja v vrtcih poteka v dveh starostnih obdobjih (prvo starostno obdobje: otroci v starosti od 11 mesecev do 3 let in drugo starostno obdobje: od 3 let do vstopa v šolo).

Otroka je možno vpisati v **oddelek I. starostnega obdobja, oddelek II. starostnega obdobja in/ali kombinirani oddelek.**

### I. VLAGATELJ

Vlogo za sprejem otroka v vrtec izpolni eden od staršev ali zakoniti zastopnik, ki s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov. Vsa obvestila v zvezi z vpisom bo vrtec pošiljal na naslov vlagatelja.

### II. PODATKI O OTROKU

- Vpišite podatke o otroku. Pri zelenem datumu vključitve napišite datum novega šolskega leta (npr. 1.9.) oz. datum, ko otrok dopolni starost 11 mesecev oz. datum, ko se staršem izteče Odločba o starševskem nadomestilu.
- Vpišite čas od kdaj do kdaj potrebuje otrok varstvo.
- V primeru, da otrok že obiskuje javni vrtec, zapišite ime vrtca.
- Navedite razvojne in zdravstvene posebnosti, ki bodo vrtcu v informacijo pri oblikovanju oddelkov in so pomembne za otrokovo varnost in za delo z otrokom.

### III. OSTALI OTROCI, KI SO ŽE VKLJUČENI OZ. SE VKLJUČUJEJO

Vpišite podatke o otrocih, ki so že vključeni oz. se vključujejo v vrtec. V primeru, da vključujete več otrok hkrati v vrtec, je potrebno vlogo za sprejem otroka v vrtec vložiti za vsakega otroka posebej.

### IV. PODATKI O STARŠIH OZ. ZAKONITIH SKRBNIKIH

Vpišite zahtevane podatke. Napišite kontaktne podatke, na katerih ste dosegljivi v primeru dopolnitve podatkov.

### OPOZORILO:

V primeru, da bo v vrtec vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest, bomo otroke sprejemali po prednostnem vrstnem redu Vrtca Jurček in sicer:

1. prednost pri vpisu imajo otroci s stalnim bivališče otroka in vsaj enega od staršev v Občini Grosuplje,
3. otroci, ki imajo pri nas vključenega brata/sestro,
4. otroci, ki so že imeli pri nas vključenega brata/sestro,
5. zaporedje oddane vloge na čakalni listi.

Vrtec po končanem postopku sprejema otrok v vrtec, pozove starše k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec po prednostnem vrstnem redu s čakalnega seznama. V primeru, da starši, ki so po prednostnem vrstnem redu pozvani na podpis pogodbe le-tega zavrne, pozovemo na podpis pogodbe naslednjega starša po prednostnem vrstnem redu s čakalnega seznama.

**V. NAVEDITE KRATEK OPIS DRUŽINSKIH RAZMER** (dosedanje varstvo otroka, stanovanjske razmere, posebnosti v družini, zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za otrokovo varnost in delo z otrokom)

### VI. NAVEDITE RAZLOG ZA VPIS OTROKA V NAŠ VRTEC

### VII. IZJAVA

Vlagatelj s podpisom na vlogi prevzema odgovornost za točnost in resničnost navedenih podatkov. Hkrati dovoljuje vrtcu, da podatke uporablja v skladu s predpisi o zbiranju in varstvu podatkov za potrebe evidence vpisa otrok v Vrtec Jurček. Z izjavo se vlagatelj tudi zaveže, da bo o vsaki spremembi podatkov vrtec sproti obveščal.

### DOKUMENTI ZA DOKAZOVANJE

Po potrebi k vlogi za sprejem otroka za posamezni status priložite enega od naštetih dokumentov.